ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА МОСКВЫ НА 2016-2017 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
|  | 1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции | | | |  |
| 1.1 | Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (далее – ДРБиПК города Москвы) по вопросам противодействия коррупции | | Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | В инициативном порядке и по запросам ДРБиПК города Москвы | Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов |
| 1.2 | Подготовка материалов и предложений в ДРБиПК города Москвы к заседаниям Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, а также для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции | | Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | По запросам ДРБиПК города Москвы | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законами города Москвы |
| 1.3 | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента строительства города Москвы и урегулированию конфликта интересов и реализация принятых решений | | Заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений, Отдел по вопросам государственной службы и кадров | В соответствии с положением о комиссии | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законами города Москвы.  Выявление и устранение причин и условий для возникновения коррупции, нахождение оптимальных механизмов защиты от возникновения коррупции, создание системы мониторинга и информирования по проблемам коррупции в целях выработки у государственных гражданских служащих Департамента навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции |
| 1.4 | Обеспечение реализации и осуществление контроля за исполнением решений президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов | | Заместители руководителя Департамента, Отдел по вопросам государственной службы и кадров | В соответствии со сроками, указанными в протоколах Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента строительства города Москвы и урегулированию конфликта интересов | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и повышение эффективности противодействия коррупции |
| 1.5 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Департамента строительства города Москвы (далее – Департамент) в соответствие с нормативными правовыми актами города Москвы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, Правовое управление | Постоянно | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.6 | Разработка планов противодействия коррупции в Департаменте | | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, Русанов В.В. | До 20 декабря 2017 г. | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, достижение результатов по минимизации коррупционных рисков и обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий |
| 1.7 | Участие руководителей Департамента в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции | | Руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений | По приглашению организаторов мероприятий | Участие в мероприятиях позволяет оценить положение дел в сфере противодействия коррупции, обменяться опытом, выработать необходимые меры по совершенствованию антикоррупционной деятельности |
| 1.8 | Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции. Анализ и обобщение информации о фактах коррупции | | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, Заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений, Русанов В.В. | Постоянно | Своевременное получение информации о несоблюдении государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 1.9 | Реализация комплекса мер по повышению эффективности противодействия коррупции в подведомственных Департаменту организациях | | Руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, руководители подведомственных организаций | Постоянно | Минимизация и устранение коррупционных рисков в деятельности подведомственных организаций |
| 1.10 | Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок на государственной гражданской службе города Москвы | | Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров, Правовое управление | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Уточнение реестра должностей и утверждение списка должностей государственных гражданских служащих Департамента, несущих коррупционные риски |
| 1.11 | Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в Департаменте, а также на предупреждение нарушений законодательства о государственной гражданской службе | | Руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений, Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | Постоянно | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Департамента. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.12 | Доведение до государственных гражданских служащих Департамента и работников организаций, подведомственных Департаменту, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений, Бурнашева Н.С., | Постоянно | Своевременное доведение до государственных гражданских служащих Департамента и работников подведомственных организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем разъяснения, размещения соответствующей информации на официальном сайте Департамента, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 1.13 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности государственных гражданских служащих Департамента, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер | | Заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений, Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | По мере необходимости | Корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 1.14 | Рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в Департамент и подведомственные организации | | Организационно-контрольное управление, Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | Постоянно | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Департамента. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.15 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | | Руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | По запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 1.16 | Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов поведения государственных гражданских служащих Департамента в целях минимизации коррупционных рисков | | Руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.17 | Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Департамента, для предотвращения коррупционных правонарушений | | Руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений, Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.18 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | | Заместители руководителя Департамента | По мере необходимости | Предотвращение коррупционных правонарушений |
| 1.19 | Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции в городе Москве на 2018-2019 годы и подготовка его проекта | | Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | До 1 ноября 2017 г. | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий |
| 1.20 | Осуществление контроля за целевым использованием организациями, подведомственными Департаменту, средств бюджета города Москвы | | Контрольно-ревизионное управление | В соответствии с планом | Предотвращение коррупционных правонарушений |
|  | 2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы города Москвы | | | |  |
| 2.1 | Организация мероприятий по сбору, проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы в Департаменте, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в Департаменте, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | | По мере необходимости и до 30 апреля | Подготовка рекомендаций (методических рекомендаций, письменных разъяснений) по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Департамента, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 2.2 | Организация мероприятий по сбору, проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, отделы кадров подведомственных Департаменту организаций | | По мере необходимости и до 30 апреля | Подготовка рекомендаций (методических рекомендаций, письменных разъяснений) по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями государственных учреждений, подведомственных Департаменту, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 2.3 | Публикация на официальном сайте Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента и членов их семей | Китинова Б.А., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.4 | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении обязанностей в целях противодействия коррупции | Руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений, Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 2.5 | Осуществление контроля за соблюдением ограничений, касающихся получения подарков, а также иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений, Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.6 | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. | Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 2.7 | Рассмотрение уведомлений о случаях склонения государственных гражданских служащих Департамента к совершению коррупционных правонарушений | Руководитель Департамента, Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | | При поступлении уведомлений | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения государственных гражданских служащих Департамента к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Осуществление контроля за исполнением государственными гражданскими служащими Департамента обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | | Постоянно | Выявление случаев неисполнения государственными гражданскими служащими Департамента обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии |
| 2.9 | Проведение служебных проверок, в пределах установленной компетенции, в том числе по фактам коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе города Москвы | Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 2.10 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента. Консультирование государственных гражданских служащих Департамента по вопросам применения антикоррупционного законодательства города Москвы и Российской Федерации. | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | | Постоянно | Формирование этических норм и установление правил служебного поведения государственных гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета гражданских служащих, повышения доверия граждан к государственным органам, обеспечения единых норм поведения гражданских служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения государственных гражданских служащих Департамента к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности выполнения государственными гражданскими служащими Департамента своих должностных обязанностей |
| 2.11 | Проверка достоверности персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении | Русанов В.В., Отдел по вопросам государственной службы и кадров | | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 2.12 | Осуществление разъяснительных мер с увольняющимися государственными гражданскими служащими Департамента, замещающими должности гражданской службы, включенными в списки должностей, несущих коррупционные риски, об ограничениях, установленных законодательством о государственной гражданской службе | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | | Постоянно | Предотвращение случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции |
|  | 3. Обучение государственных гражданских служащих города Москвы | | | |  |
| 3.1 | Обучение государственных гражданских служащих Департамента по программам противодействия коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения | | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | В соответствии с планом обучения | Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
|  | 4. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок | | | |  |
| 4.1 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов | | Управление закупок | Постоянно | Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов. Максимальная открытость и доступность к материалам, размещенным на официальном сайте Российской Федерации, для размещения информации о размещении заказов для потенциальных участников закупок (подготовка заявок на участие) |
|  | 5. Антикоррупционное просвещение | | | |  |
| 5.1 | Организация размещения на официальном сайте Департамента (http://ds.mos.ru/) информации в разделе «Противодействие коррупции» | | Китинова Б.А., Отдел по вопросам государственной службы и кадров, Русанов В.В. | По мере необходимости | Предотвращение случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции |