ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА МОСКВЫ
НА 2018-2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| **1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции** |
| 1.1 | Взаимодействие с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (далее – ДРБиПК города Москвы), информирование его о проводимой Департаментом строительства города Москвы (далее – Департамент) антикоррупционной работе | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | По запросам ДРБиПК города Москвы |
| 1.2 | Подготовка материалов и предложений для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, структурные подразделения Департамента | В соответствии с Календарным планом работы президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и запросам Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции |
| 1.3 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Департамента в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, Правовое управление | Постоянно |
| 1.4 | Создание в Департаменте комиссии по противодействию коррупции, осуществляющей комплекс мероприятий организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию в городе Москве, и реализуемых Департаментом | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | До 15 июня 2018 г. |
| 1.5 | Участие руководителей Департамента в международных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции | Руководитель Департамента, заместители руководителя Департамента | По приглашению организаторов мероприятий |
| 1.6 | Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | В соответствии с положениями о комиссиях  |
| 1.7 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Департаменте и подведомственных ему организациях | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, Гаужаев А.З. | Ежеквартально |
| 1.8 | Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ количества обращений и их характера) о фактах коррупции, поступивших в Департамент и подведомственные ему организации. Направление результатов проведенного анализа в ДРБиПК города Москвы для изучения и обобщения | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений, Гаужаев А.З. | Постоянно |
| 1.9 | Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента антикоррупционных стандартов поведения | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | Постоянно |
| 1.10 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Заместители руководителя Департамента | По мере необходимости |
| 1.11 | Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности в Департаменте, и работников подведомственных организаций | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений | Ежегодно 9 декабря |
| 1.12 | Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции в городе Москве на 2021-2023 | Заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений,Отдел по вопросам государственной службы и кадров, Гаужаев А.З. | До 1 октября 2020 г. |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы города Москвы в Департаменте** |
| 2.1 | Проверка сведений, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Департамента, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, соблюдения лицами, замещающими указанные должности, запретов и ограничений при исполнении должностных обязанностей, в том числе соблюдение запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | По мере поступления сведений  |
| 2.2 | Осуществление мероприятий, необходимых для принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими города Москвы, замещающими должности в Департаменте | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | Постоянно |
| 2.3 | Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Департамента о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников организаций, подведомственных Департаменту, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Руководитель Департамента, Отдел по вопросам государственной службы и кадров, заместители руководителя Департамента, начальники структурных подразделений, Гаужаев А.З. | Постоянно |
| 2.4 | Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | Постоянно |
| **3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения****государственных нужд города Москвы** |
| 3.1 | Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) | Управление закупок  | Постоянно  |
| **4. Обучение государственных гражданских служащих города Москвы** |
| 4.1 | Обучение государственных гражданских служащих Департамента по программам противодействия коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции | Отдел по вопросам государственной службы и кадров | По отдельному плану Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы |
| **5. Антикоррупционное просвещение** |
| 5.1 | Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения в Департаменте  | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, Гаужаев А.З. | Раз в полугодие |
| 5.2 | Организация размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникативной сети Интернет информации о результатах работы Департамента в сфере противодействия коррупции | Отдел по вопросам государственной службы и кадров, Китинова Б.А. | Ежеквартально |